



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU**  
**ZA 2019. GODINU**

**2020.**

## Sadržaj

<b>1. PREDGOVOR DRŽAVNOG TAJNIKA SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA .....</b>	<b>1</b>
<b>2. UVOD .....</b>	<b>5</b>
<b>3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI .....</b>	<b>6</b>
<b>4. VIZIJA I MISIJA .....</b>	<b>10</b>
<b>5. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA .....</b>	<b>11</b>
<b>6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA.....</b>	<b>13</b>
6.1. SEKTOR ZA PLANIRANJE I STRATEGIJU RAZVOJA DIGITALNOG DRUŠTVA .....	13
6.2. SEKTOR RAZVOJA DIGITALNE INFRASTRUKTURE I USLUGA U JAVNOM SEKTORU .....	20
6.3. SEKTOR ZA SREDIŠNJI KATALOG I PORTALE .....	26
6.4. GLAVNO TAJNIŠTVO .....	37
6.4.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne, informatičke poslove i uredsko poslovanje .....	37
6.4.2. Služba za financijsko-materijalne, tehničke i opće poslove .....	42
<b>7. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA.....</b>	<b>46</b>
<b>8. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI .....</b>	<b>47</b>
<b>9. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA .....</b>	<b>48</b>
<b>10. FINACIJSKI IZVJEŠTAJ I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA .....</b>	<b>52</b>
10.1. IZVJEŠTAJ O OSTVARENIM PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA U 2019. ( PR-RAS) .....	52

## **1. PREDGOVOR DRŽAVNOG TAJNIKA SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (u daljnjem tekstu: Ured) je tijekom 2019. godine nastavio s provedbom svih aktivnosti predviđenih Strateškim planom za razdoblje 2019.-2021., čiji je cilj promicati ravnomjeran i uključivi razvoj digitalnog društva za građane i gospodarstvo, ostvaren uključivanjem svih dionika u procese digitalizacije – građana, gospodarstva i javne uprave.

Izješće o radu Ureda za 2019. godinu sadrži lepezu aktivnosti i napora institucije u području promicanja razvoja digitalnog društva, a u okviru ovlasti koje ima temeljem Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 93/16, 104/16, 116/18, 127/2019).

Pozitivni pomak može se vidjeti u Indeksu digitalnog gospodarstva i društva (DESI) za 2019. godinu, koji iznosi 47,4 boda, i smješta Hrvatsku na 20. mjesto, što pokazuje da Hrvatska već drugu godinu za redom raste prema DESI izvješću. U području korištenja interneta Hrvatska je porasla za tri mjesta u odnosu na prethodnu godinu što znači da sve veći broj građana koristi internet, te da su i poduzeća često koristila digitalne tehnologije. Također, u znanstvenom području rastao je broj diplomiranih IKT stručnjaka. Vezano uz usluge e-uprave, Hrvatska polagano napreduje, a broj korisnika e-uprave je iznad EU prosjeka.

Izještajna godina 2019. bilježi aktivnosti koje su se provodile u području digitalizacije javnih sadržaja, pridonosenju transparentnosti državne uprave, boljoj informiranosti državnih službenika, preuzimanju poslova vođenja i upravljanja Središnjim registrom državne imovine, poslove koordinacije i provođenja mjera kibernetičke sigurnosti, kao i aktivnosti za uključenost svih građana u digitalno društvo.

Središnji katalog službenih dokumenata RH, koji održava Ured, osigurava jedinstven i trajan pristup dokumentima s jednog mjesta za sve korisnike pod jednakim uvjetima. Dio kataloga koji sadrži pravne propise, pretražuje se pomoću tražilice CADIAL koja je u potpunosti hrvatski proizvod. Tražilica se razvija od 2007. godine u suradnji s Fakultetom elektrotehnike i računarstva i Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu. Tražilica CADIAL predstavlja jedinstveni alat za pretraživanje u potpunosti prilagođen hrvatskom jeziku i povezana je s europskim sustavom EUR-

Lex. Tijekom 2019. dovršen je proces digitalizacije dijela zbirke pravnih propisa i međunarodnih ugovora, preko 150.000 stranica od ukupno oko 500.000 digitaliziranih stranica koja se čuvala u papirnatom obliku. Slijedom istaknutog djelovanja u području službenih jezičnih resursa, Ured je u prosincu 2019. imenovan nacionalnom kontakt točkom za javne službe u inicijativi Europske koordinacije jezičnih resursa, koja okuplja 30 europskih država. Uloga Ureda jest da na nacionalnoj razini koordinira prikupljanje i razmjenu jezičnih izvora tijela javne vlasti s ciljem poboljšanja kvalitete i pokrivenosti platforme za strojno prevođenje Instrumenta za povezivanje Europe (CEF) za hrvatski jezik.

Ured je djelovao na provedbi Politike otvorenih podataka koja stvara preduvjet za razvoj otvorenosti i transparentnosti javne uprave. Ona omogućava otvaranje novih radnih mjesta, iskorištenost fondova EU u projektima te povećava dodanu vrijednost tzv. „ekonomije otvorenih podataka“ u Republici Hrvatskoj. Načela otvorenih podataka nalažu državama članicama osiguranje maksimalne zakonski utemeljene otvorenosti podataka, njihovu kvalitetu i pristupačnost. Ured je u Nacionalni program reformi prijavio mjeru „Unaprjeđenje Portala otvorenih podataka“. Cilj je bio poboljšati širenje javnih i otvorenih podataka putem jedinstvenog i centralnog mjesta te omogućiti izradu inovativnih nekomercijalnih i komercijalnih aplikacija koje bi te podatke koristile. Također se željela potaknuti intenzivnija suradnja s privatnim sektorom, poglavito u području informacijskih tehnologija, te poboljšanje elektroničkih javnih usluga kao i povećanje transparentnosti javne uprave.

U tijeku je provedba EU projekta „Uspostava integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske“. Cilj je osigurati višu razinu otvorenosti, transparentnosti i dostupnosti službenih dokumenata i informacija o radu tijela javne vlasti kroz trajnu dostupnost i mogućnost ponovne uporabe javnih službenih dokumenata i informacija RH svim zainteresiranima pod jednakim uvjetima, nepristrano i besplatno.

Ured je bio stručni nositelj izrade Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 17/2019) koji je donesen u veljači 2019. godine, a stupio je na snagu 23. rujna 2019. Provedbom ovoga Zakona osigurava se lakši pristup javnim uslugama i informacijama svim korisnicima, s posebnim naglaskom na osobe s invaliditetom i starije osobe, koji će im pomoći u svakodnevnom životu i uživanju njihovih prava, pružiti široki spektar informacija i usluga na internetu i osigurati bolju kvalitetu života odnosno veću uključenost ranjivih društvenih skupina. Tijekom 2019. godine Ured je pripremao mjere kako

bi se olakšala primjena zahtjeva pristupačnosti, u suradnji s Državnom školom za javnu upravu, Povjerenikom za informiranje i krovnom nacionalnom organizacijom osoba s invaliditetom, i izradio program osposobljavanja djelatnika tijela javnog sektora i drugih relevantnih dionika za izradu, vođenje i održavanje sadržaja mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje u skladu s ovim Zakonom.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 27. lipnja 2019. donijela Uredbu o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva. Donošenjem Uredbe povećan je opseg poslova Ureda, ustrojen je Kabinet državnog tajnika Središnjeg državnog ureda, te dva nova sektora, Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva i Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva. Također, Ured je 22. veljače 2019. godine preuzeo vođenje i upravljanje Središnjim registrom državne imovine, a u srpnju 2019. godine poslove tehničkog održavanja Središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću (e-Savjetovanja).

Hrvatska je 15. svibnja 2019. godine potpisala Deklaraciju o posvećenosti pitanju žena u digitalnom svijetu i tako postala jedna od 27 zemalja koja je udružila snage na jačanju sudjelovanja žena u digitalnom svijetu. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva u suradnji s Uredom za ravnopravnost spolova Vlade Republike Hrvatske zadužen je za koordinaciju provedbe Deklaracije o posvećenosti pitanju žena u digitalnom svijetu. U tom kontekstu, Ured je provodio aktivnosti s ciljem promicanja sudjelovanja i prisutnosti, te poboljšavanja pozicije žena u digitalnom svijetu.

Ured je potpisao Memorandum o suglasnosti o suradnji s tvrtkom HUAWEI TECHNOLOGIES, u okviru programa obrazovanja i obuke usmjerenog na industriju „Seeds for the Future“, 12. travnja 2019. u Dubrovniku. Temeljem tog Memoranduma, u listopadu 2019. prvih je 10 hrvatskih studenata sudjelovalo u studijskom posjetu i dobilo praktično iskustvo, pristup Huawei tehnologijama, iskustvo u radu s upravljanjem podacima, mrežama i potrošačkom elektronikom, uvid u karijeru u IKT-u, trendovima razvoja te pristup R&D laboratorijima, Logističkom centru te Izložbenom centru Huawei-ja. Radi se o prvoj skupini studenata, a planirano je sudjelovanje hrvatskih studenata u ovom programu i sljedeće četiri godine.

Ured je tijekom godine, kao nadležno sektorsko tijelo za dva sektora iz područja kibernetičke sigurnosti, aktivno sudjelovao u pripremi provedbe Zakona o kibernetičkoj sigurnosti operatora

ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga (64/2018), te u radu Nacionalnog vijeća za kibernetičku sigurnost kao njegov član.

Također, Ured je sudjelovao u pripremi uspostave preduvjeta za priključenje u jedinstveni digitalni pristupnik EU-a koji predstavlja jedinstvenu europsku ulaznu točku koja olakšava interakciju i svakodnevne aktivnosti između građana i poduzetnika s jedne strane, te nadležnih tijela s druge strane, omogućavanjem pristupa internetskim rješenjima, te smanjujući prepreke s kojima se susreću na unutarnjem tržištu, kako bi korisnici mogli lakše ostvarivati svoja prava, kako nacionalna, tako i unutar Europske unije.

Započet je i projekt „Unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga“ kako bi se kroz razvoj novih javnih e-usluga Republike Hrvatske i kontinuiranu digitalizaciju poslovanja javne uprave poboljšala kvaliteta postojećih e-usluga i povećao udio korisnika. Tijekom prosinca 2019. otvoren je i Centar dijeljenih usluga, projekt u čijoj uspostavi je Ured partner Ministarstvu uprave i Agenciji za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama d.o.o. – APIS IT.

Ured je sudjelovao u pripremama za hrvatsko predsjedanje Vijećem Europske unije, koje će se održavati u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. Pripreme su se odnosile na sudjelovanje u radu tijela Europske unije i na organizacijske aktivnosti za potrebe događaja koji će se odvijati u Republici Hrvatskoj. Ured je također pridonio izradi Prevoditelja za predsjedanje Vijećem Europske unije, višejezičnog prevoditeljskog alata, koji omogućuje automatske prijevode tekstova, cjelovitih dokumenata i mrežnih stranica, a koristi umjetnu inteligenciju potpomognutu neuronskim mrežama, koje stvaraju čitljive prijevode najsličnije onima koje je proizveo ljudski prevoditelj.

Provođenjem navedenih aktivnosti, kao i planom nadolazećih, Ured želi osigurati da digitalizacija postane standard komunikacije i načina poslovanja državne uprave, koja će osigurati uključivost svih građana Republike Hrvatske i omogućiti dostupnost sveukupnih javnih sadržaja i usluga svim dionicima digitalnog društva. Digitalno društvo može se ostvariti samo ako svi njegovi građani budu u njega uključeni.

## 2. UVOD

U Izvješću se daje pregled rada Ureda za 2019. godinu, prikaz tema kojima se Ured bavio te pregled zakonodavnih inicijativa koje su poduzimane. Daje se pregled godišnjih aktivnosti po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama uz prikaz financijskih pokazatelja.

Rad Ureda u ovom izvještajnom razdoblju bio je obilježen pripremama za donošenje Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, te praćenjem njegove provedbe, provedbom EU projekta „Uspostava integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske“, početkom rada na poslovima upravljanja Središnjim registrom državne imovine i poslovima koordinacije i provođenja mjera kibernetičke sigurnosti, te u pripremama za hrvatsko predsjedanje Vijećem Europske unije.

Cijelo izvješće dostupno je na web stranici <https://rdd.gov.hr/> u rubrici Pristup informacijama <https://rdd.gov.hr/strategije-planovi-i-izvjesca/88>.

### **3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI**

Djelokrug rada Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva:

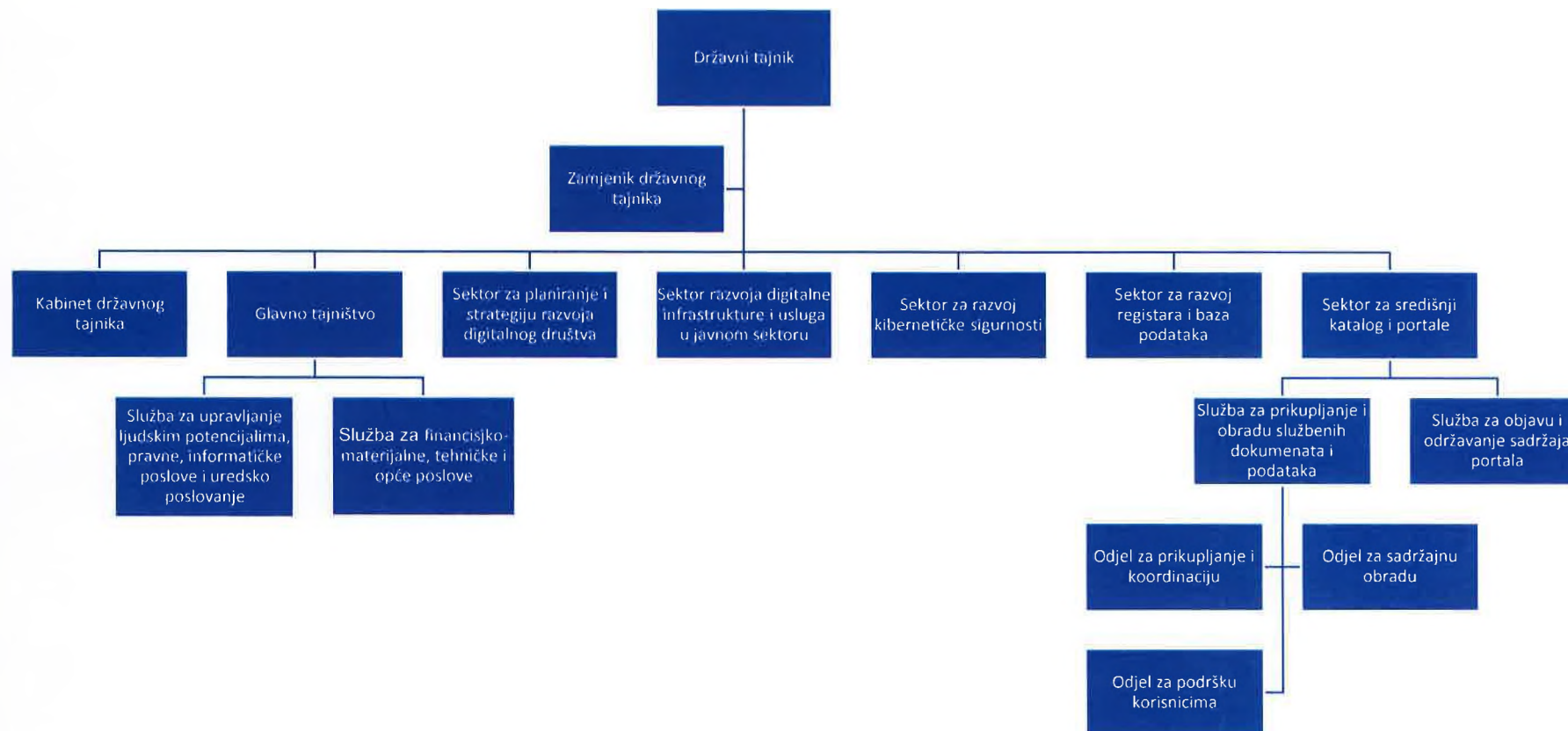
- sudjeluje u donošenju i praćenju provedbe zakona i drugih propisa u području primjene digitalne infrastrukture i javnih digitalnih usluga u Republici Hrvatskoj
- sudjeluje u promicanju i sustavnom unaprjeđivanju izgradnje digitalne infrastrukture u Republici Hrvatskoj, javnog pristupanja internetskim uslugama i sadržajima
- koordinira razvoj i primjenu informacijske i komunikacijske tehnologije u javnim digitalnim uslugama
- predlaže Vladi Republike Hrvatske donošenje Strategije popularizacije informatičke pismenosti u Republici Hrvatskoj
- definira aktivnosti i metodologiju za praćenje napretka i procjenu učinaka politika za razvoj digitalnog društva
- upravlja radom i pruža stručnu i administrativnu potporu Vijeću za državnu informacijsku infrastrukturu, sudjeluje u pripremi dokumentacije za korištenje pristupnih programa, strukturnih fondova i ostalih relevantnih programa Europske unije
- osigurava jedinstvenu i trajnu dostupnost i ponovnu uporabu javnih službenih dokumenata i informacija Republike Hrvatske svim korisnicima pod jednakim uvjetima i nepristrano
- obavlja stručne poslove uspostave i održavanja digitalnog Središnjeg kataloga službenih dokumenata Republike Hrvatske i objave podataka na Središnjem državnom portalu - dio Moja uprava i Portalu otvorenih podataka Republike Hrvatske.



Temeljem Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ureda (Narodne novine, broj 10/17) ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva
2. Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru
3. Sektor za Središnji katalog i portale
  - Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka
    - Odjel za prikupljanje i koordinaciju
    - Odjel za sadržajnu obradu
    - Odjel za podršku korisnicima
  - Služba za objavu i održavanje sadržaja portala
4. Glavno tajništvo
  - Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne, informatičke poslove i uredsko poslovanje
  - Služba za financijsko-materijalne, tehničke i opće poslove.

Organizacijska grafička struktura Ureda prema Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.



Prema navedenoj Uredbi sistematizirano je 47 radnih mjesta. Na dan 31. prosinca 2019. godine u Uredu je bilo zaposleno 45 zaposlenika uključujući i državnog tajnika. Od toga je prema kvalifikacijskoj strukturi bio zaposlen 41 zaposlenik s VSS i 3 zaposlenika sa SSS. Prema spolu na navedeni dan bilo je zaposleno 19 žena i 26 muškarca. Broj zaposlenih prema životnoj dobi može se vidjeti u sljedećoj tablici:

<b>Životna dob</b>	<b>Broj zaposlenika</b>
<b>20 - 30</b>	<b>3</b>
<b>31 - 40</b>	<b>14</b>
<b>41 - 50</b>	<b>15</b>
<b>51 - 60</b>	<b>10</b>
<b>61 i više</b>	<b>3</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>45</b>

## **4. VIZIJA I MISIJA**

### ***Vizija***

Razvijeno, sigurno i uključivo digitalno društvo ostvareno kroz sinergiju gospodarstva, javne uprave, znanosti, istraživanja i obrazovanja.

### ***Misija***

Stručna podrška Vladi Republike Hrvatske pri razvoju sigurne digitalne infrastrukture i javnih digitalnih usluga te popularizacija razvoja digitalnog društva u svim područjima života i djelovanja hrvatskih građana, gospodarstva i javnog sektora.

## 5. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA

Tablica 1. Prikazuje ukupan broj specifičnih ciljeva po ustrojstvenim jedinicama Ureda.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana					
			1					
1.	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	3	1.1					
2.	Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru	8	1.2					
3.	Sektor za središnji katalog i portale	7	1.3					
4.	Glavno tajništvo	0	1.4					
<b>UKUPNO</b>		<b>18</b>						

Tablica 2. Pregled aktivnosti prema vrstama.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	18	1	8		8	1
2.	Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru	15	5	7	1	2	
3.	Sektor za središnji katalog i portale	39		37		2	
4.	Glavno tajništvo	20	3	15		2	
<b>UKUPNO</b>		<b>92</b>	<b>9</b>	<b>67</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>

**Tablica 3. Pregled aktivnosti po ostvarenju u 2019. godini.**

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Ostvareno	Djelomično ostvareno	Nije ostvareno
			A	B	C
1.	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	14	11	3	
2.	Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru	15	9	5	1
3.	Sektor za središnji katalog i portale	39	36	1	
4	Glavno tajništvo	20	20		
<b>UKUPNO</b>		<b>88</b>	<b>76</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

## **6. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA**

### **6.1. SEKTOR ZA PLANIRANJE I STRATEGIJU RAZVOJA DIGITALNOG DRUŠTVA**

Temeljem Zakona o Središnjem registru državne imovine (NN 112/2018) Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (u daljnjem tekstu: Ured) je pokrenuo postupak donošenja prijedloga Uredbe o Središnjem registru državne imovine.

Krajem veljače 2019. godine Ured je s Ministarstvom državne imovine obavio preuzimanje Središnjeg registra državne imovine sa svom popratnom dokumentacijom koja je bila uz Registar. Dio zaposlenika koji je temeljem Zakona morao prijeći u Ured nije realiziran, a financijski dio je preuzet u dijelu koji se odnosi na održavanje ISUDIO sustava.

Nadalje, Ured je pokrenuo postupak izrade Uredbe o Središnjem registru državne imovine te je imenovana radna skupina zadužena za koordinaciju donošenja Uredbe. Uredba je prošla sva mišljenja relevantnih tijela, te je obavljen postupak e-Savjetovanja na Središnjem portalu za savjetovanje s javnošću. Nakon e-Savjetovanja Uredba je poslana na daljnju proceduru u Vladu Republike Hrvatske.

U sklopu redovnih aktivnosti pripreme Informacijskog sustava državne imovine za produkciju obavljani su postupci javne nabave za migraciju aplikativnog dijela Registra državne imovine na novo poslužiteljsko okruženje; migracija dijela podataka Registra državne imovine u ISUDIO sustav; implementacija javnog dijela Registra državne imovine te implementacija NIAS autentifikacije u ISUDIO sustav.

Ured kontinuirano komunicira po pitanju indeksa kojima se prati razvoj digitalnog društva kao što su DESI indeks, *eGovernment benchmark* i *Digital Government Factsheet*. Također, redovito kontaktira s mjerodavnim tijelima EK te koordinira sva otvorena pitanja na tom području te kontinuirano prikuplja i analizira podatke te šalje izvješće u Europsku komisiju.

Isto tako, Ured je sudjelovao u Nacionalnom programu reformi s mjerom „Uspostava preuvjeta za priključenje u Jedinstveni digitalni pristupnik EU“. Jedinstveni digitalni pristupnik predstavlja jedinstvenu europsku ulaznu točku koja olakšava interakciju, svakodnevne aktivnosti između građana i poduzetnika s jedne strane, te nadležnih tijela s druge strane, omogućavanjem pristupa internetskim rješenjima te smanjujući prepreke s kojima se susreću na unutarnjem tržištu, kako bi korisnici mogli lakše ostvarivati svoja prava, kako nacionalna, tako i unutar Europske unije (u daljnjem tekstu: EU). Ured je na tom planu proveo sljedeće aktivnosti: izrađen je akcijski plan rada nadležnih tijela obuhvaćenih Uredbom EU-a za Jedinstveni digitalni pristupnik; održano je 10 edukacija tijela; izrađena je analiza postojećeg sustava nadležnih tijela i dobre prakse drugih zemalja članica EU-a te je izrađena specifikacija repozitorija poveznica informacija.

Tijekom godine izrađene su i smjernice za nabavu proizvoda informacijsko komunikacijske tehnologije (u daljnjem tekstu: IKT). Namijenjene su kao pomoć i preporuka javnim naručiteljima u osiguranju pravilne i standardizirane nabave proizvoda IKT te odgovornima za planiranje i nabavu sustava IKT prema Zakonu o javnoj nabavi i direktivama EU o javnoj nabavi. Ove smjernice nude preporuke temeljem najbolje prakse s praktičnim primjerima, kao i prijedlog konkretnog načina za pripremu nabavnih dokumenata i ugovora za IKT. Ured je ove smjernice izradio s ciljem podrške dobrim praksama javne nabave i učinkovitosti u cijelom postupku nabave. U izradi smjernica sudjelovalo je nekoliko institucija te su rađene unazad godinu dana, a usuglašene su također s Ministarstvom uprave, Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstvom rada i mirovinskog sustava, HUP-Udrugom informatičke i komunikacijske djelatnosti, Hrvatskom gospodarskom komorom te CARNet-om.

Započet je i projekt „Unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga“. Svrha projekta je razvoj novih javnih e-usluga Republike Hrvatske i kontinuirana digitalizacija poslovanja javne uprave, kao i poboljšanje kvalitete postojećih e-usluga i povećanje udjela korisnika. Cilj je provesti standardizaciju e-usluga u Republici Hrvatskoj, odnosno definirati i usvojiti standard za razvoj e-usluga te dizajnirati i razviti standardizirani skup elemenata e-usluga, koji će korisnicima osigurati pristupačnost i jednostavnost korištenja e-usluga, tehnološke standarde za povezivanje sustava, kao i proces implementacije e-usluga. Opseg projekta je definiranje obaveznih elemenata usluge (proces, obrasci, uloge i odgovornosti), standarda (skup smjernica kojima se određuje kako



Internet sadržaj učiniti dostupnim, uključujući i osobe s invaliditetom te pristup putem uređaja s ograničenjem, kao što je mobilni telefon WCAG 2.0; ISO standard pristupa Internet sadržaju ISO/IEC 40500:2012; Europska referentna arhitektura interoperabilnosti EIRA; EU okvir interoperabilnosti EIF 3.0), s kojima usluga treba biti usklađena, tehničkih standarda, koje treba zadovoljiti IT sustav putem kojeg se pruža e-usluga, razinu zrelosti usluge te vizualizacija odnosno jedinstvenog korisničkog sučelja i iskustva.

Tijekom prosinca 2019. otvoren je Centar dijeljenih usluga (u daljnjem tekstu: CDU). U Projektu uspostave CDU Ured je partner Ministarstvu uprave i Agenciji za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama d.o.o. – APIS IT, a zadaća mu je provesti nabave za pripremu kriterija i metodologije za utvrđivanje kritičnih i nekritičnih državnih informacijskih resursa te definirati zahtjeve za pružatelje dijeljenih usluga i dijeljene usluge koje pružaju.

Ured je bio koordinator uspostave informacijskog sustava START, koji omogućuje građanima elektroničko pokretanje poslovanja za d.o.o., j.d.o.o. i obrt iz vlastitog doma, 24 sata dnevno, kroz jedan elektronički postupak i u roku od svega nekoliko radnih dana. Sustav START je složen sustav koji povezuje mnoge institucije i državna tijela te jamči interoperabilnost.

Prednost sustava START je uspostava jedne točke za komunikaciju i razmjenu podataka, prikupljanje podataka po načelu „samo jednom“ i njihova automatska razmjena između institucija i banaka, koncept jednog e-obrasca koji korisniku omogućava samostalnost bez potrebe uključivanja posrednika u obliku javnog bilježnika te stalnu informiranost korisnika o statusu zahtjeva, što u konačnici dovodi do znatnog smanjenja troška i vremena pokretanja poslovanja.

Stupanjem na snagu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 63/19), 6. srpnja 2019., Ured je od Ureda za udruge preuzeo poslove tehničkog održavanja Središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću (e-Savjetovanja), dokumentaciju i programsku opremu, razmjerni dio financijskih sredstava, prava i ugovorne obveze Ureda za udruge u dijelu preuzetih poslova, kao i jednog državnog službenika zatečenog na obavljanju preuzetih poslova

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Provedeno DA/Djelomično/NE	Napomena
A	B	C	D	E	F	G	H		
1.	Cilj je provesti standardizaciju e-usluga u RH odnosno definirati i usvojiti standard za razvoj e-usluga te dizajnirati i razviti standardizirani skup elemenata e-usluga, koji će korisnicima osigurati pristupačnost i jednostavnost korištenja e-usluga, tehnološke standarde za povezivanje sustava, kao i proces implementacije e-usluga.	Projekt „Unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga“	Definiranje obaveznih elemenata usluge (proces, obrasci, uloge i odgovornosti), standarda s kojima usluga treba biti usklađena, tehničkih standarda, koje treba zadovoljiti IT sustav putem kojeg se pruža e-usluga, razinu zrelosti usluge te vizuala odnosno jedinstvenog korisničkog sučelja i iskustva kao i promidžba i edukacija 150 službenika.	Projektini tim	Kolovoz 2020	Akcijski plan za provedbu Strategije e-Hrvatska 2020	P	Djelomično	Sukladno planu

2.	Provedba Uredbe uspostavi jedinstvenog digitalnog pristupnika za pristup informacijama, postupcima, uslugama podrške i rješavanja problema te o izmjeni Uredbe (EU) br. 1024/2012	Provođenje smjernica Uredbe o uspostavi jedinstvenog digitalnog pristupnika za pristup informacijama, postupcima, uslugama podrške i rješavanja problema te o izmjeni Uredbe (EU) br. 1024/2012	Uspostava obveznih setova informacija iz priloga I obveznih setova informacija iz priloga I Uspostava obveznih setova procedura iz Priloga II Uspostava obveznih usluga podrške iz Priloga III	Nacionalni koordinator	Kontinuirano do 2023.	UREDBE UREDBA (EU) 2018/1724 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 2. listopada 2018. o uspostavi jedinstvenog digitalnog pristupnika za pristup informacijama, postupcima, uslugama podrške i rješavanja problema te o izmjeni Uredbe (EU) br. 1024/2012	PAN	Djelomično	Sukladno smjernicama
3.	Donošenje Uredbe o središnjem registru državne imovine	Provođenje obveze donošenja podataka temeljem Zakona o središnjem registru državne imovine (NN 112/2018) – prijedlog Uredbe poslati na Vladu RH radi donošenja iste.	Uredba mora proći prethodna mišljenja i radne skupine te koordinaciju Vlade RH.	SDURDD	Lipanj 2019		Z	Djelomično	Kašnjenje zbog procedure preuzimanja poslova od strane MIDA
4.	Migracija ISUDIO aplikativnog dijela sustava na novu poslužiteljsku platformu	Ugovaranje postupka nabave usluge migracije podataka na novu poslužiteljsku platformu.	Ispunjavanje ugovorne obveze temeljem postupka nabave.	SDURDD	Prosinac 2019.		P	Provedeno	
5.	Migracija dijela podataka Registra državne imovine u ISUDIO sustav	Ugovaranje postupka nabave usluge migracije dijela podataka Registra državne imovine u ISUDIO sustav.	Ispunjavanje ugovorne obveze temeljem postupka nabave.	SDURDD	Prosinac 2019.		P	Provedeno	
6.	Javni dio ISUDIO sustava	Ugovaranje postupka nabave usluge kreiranja javnog dijela portala Registra državne imovine na ISUDIO sustavu	Ispunjavanje ugovorne obveze temeljem postupka nabave.	SDURDD	Prosinac 2019.		P	Provedeno	

7.	<b>Implementacija NIAS autentifikacije u Registar državne imovine</b>	Ugovaranje postupka nabave implementacije NIAS autentifikacije Registra državne imovine na ISUDIO sustavu.	Ispunjavanje ugovorne obveze temeljem postupka nabave.	SDURDD	Prosinac 2019.		P	Provedeno	
8.	<b>Prikupljanje i analiza podataka vezano uz DESI indeks te komunikacija s mjerodavnim tijelima</b>	Suradnja s Državnim zavodom za statistiku i Hrvatskom regulatornom agencijom za mrežne djelatnosti koji predstavljaju izvor podataka za glavnu DESI indikatora, detaljna analiza svih DESI indikatora, identificiranje projekata digitalizacije koji utječu na pojedine indikatore, praćenje i aktivno uključivanje u proces prikupljanja i validacije podataka koji ulaze u DESI indeks, suradnja s Europskom komisijom – Glavnom upravom za komunikacijske mreže, sadržaje i tehnologije (DG CONNECT) koja je zadužena za DESI indeks.	Rezultati analize DESI indikatora i povezanih projekata predstavljeni Europskoj komisiji	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	Listopad 2019.	Akcijski plan za provedbu Strategije e-Hrvatska 2020	A	DA	
9.	<b>Izveštaj Digital Government Factsheet koji procjenjuje digitalni razvoj zemalja članica EU u području razvoja e-javne uprave i interoperabilnosti</b>	Prikupljanje i analiza podataka za potrebe izvještaja, unos podataka u upitnik, dorade i pojašnjenja odgovora sukladno traženjima od strane Europske komisije, NIFO odjela (National Interoperability Framework Observatory)	Izveštaj spreman za objavljivanje	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	Svibanj 2019.	Akcijski plan za provedbu Strategije e-Hrvatska 2020	PA	DA	
10.	<b>Izveštaj eGovernment benchmark</b>	Analiza i predlaganje URL-ova vezano uz korištenje javnih registara i dostupnost javnih digitalnih usluga, putem kojih se kasnije provodi mystery shopping	Izveštaj spreman za objavljivanje	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	Studeni 2019.	Akcijski plan za provedbu Strategije e-Hrvatska 2020	A	DA	

11.	<b>Prikupljanje i analiza podataka o projektima digitalizacije</b>	Prikupljanje podataka o provedbi projekata digitalizacije, komunikacija s institucijama, analiza prikupljenih podataka	IKT projekti tijela javnog sektora usklađeni uz korištenje zajedničkih komponenti državne informacijske infrastrukture	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	Kontinuirano	Akcijski plan za provedbu Strategije e-Hrvatska 2020	A	DA	
12.	<b>Priprema materijala za Vijeće za državnu informacijsku infrastrukturu</b>	Prikupljanje podataka, komunikacija s institucijama, analiza prikupljenih podataka	Pripremljeni materijali za sjednice Vijeća	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	Kontinuirano	Akcijski plan za provedbu Strategije e-Hrvatska 2020	PA	DA	
13.	<b>Prikupljanje podataka o javnim registrima</b>	Prikupljanje podataka, komunikacija s institucijama, analiza prikupljenih podataka	Prikupljeni podaci o svim javnim registrima tijela javnog sektora	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	Svibanj 2019.		A	DA	
14.	<b>Izrada smjernica za nabavu IKT opreme</b>	Prikupljanje podataka, komunikacija s institucijama, analiza prikupljenih podataka	Nabava opreme usklađena sa smjericama	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	Studeni 2019.		A	DA	

## **6.2. SEKTOR RAZVOJA DIGITALNE INFRASTRUKTURE I USLUGA U JAVNOM SEKTORU**

U području kibernetičke sigurnosti Ured je temeljem Zakona o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga (NN 64/2018) u prošloj godini aktivno sudjelovao u pripremi njegove provedbe. Temeljem navedenog Zakona Ured je postao nadležno sektorsko tijelo iz područja 2 sektora: digitalna infrastruktura te poslovne usluge za državna tijela. Temeljem kriterija iz Zakona definirani su operatori ključnih usluga koji su i obaviješteni o nadležnosti Ureda iz područja njihovog djelokruga rada.

Također, Ured aktivno sudjeluje i u Nacionalnom vijeću za kibernetičku sigurnost kao njegov član.

Nadalje, Ured je u Nacionalni program reformi prijavio mjeru „Unaprjeđenje Portala otvorenih podataka“. Cilj je poboljšati širenje javnih i otvorenih podataka putem jedinstvenog i centralnog mjesta te omogućiti izradu inovativnih nekomercijalnih i komercijalnih aplikacija koji bi te podatke koristile. Također se želi potaknuti intenzivnija suradnja s privatnim sektorom, poglavito u području informacijskih tehnologija te potaknuti poboljšanje elektroničkih javnih usluga kao i povećati transparentnost javne uprave.

U području razvoja državne informacijske infrastrukture Ured provodi testiranje elektroničkih usluga koje razvijaju tijela javnog sektora. Svrha je koordinacija razvoja elektroničkih usluga državne informacijske infrastrukture prije puštanja elektroničkih usluga u produkcijski rad u sustavu e-Građani. Ured za testiranje formira Povjerenstvo koje u postupku testiranja provjerava informacije o planiranoj usluzi, njenom dizajnu i funkcionalnostima, te ukazuje na eventualne nedostatke elektroničke usluge kako bi se usluga mogla doraditi prije puštanja u produkcijski rad. Do donošenja standarda razvoja elektroničkih usluga koji će biti rezultat projekta „Unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga“, testiranjem elektroničkih usluga želi se osigurati standardizacija i jednoobraznost programskih rješenja elektroničkih usluga, uz korištenje zajedničkih komponenti državne informacijske infrastrukture. Tijekom 2019. godine provedeno je testiranje 21 usluge.

Ured je tijekom 2019. godine pokrenuo postupak nabave sustava za upravljanje uslugom podrške korisnicima za vlastite potrebe. Sustav za upravljanje uslugom podrške korisnicima (tzv. Ticketing

sustav) je implementiran i dostupan je na adresi: [podrska.rdd.hr](http://podrska.rdd.hr). Unutar sustava su izrađene grupe i usluge prema dogovorenim zahtjevima. Izrađeni su korisnički računi za rješavatelje upita tzv. agente. Agenti su prošli edukaciju za rad s ticketing sustavom. Za potrebe prilagodbe nabavljenog sustava potrebama Ureda izrađen je komunikacijski scenariji kao i prijedlog 18 notifikacija koje se generiraju unutar sustava ovisno o komunikacijskim scenarijima. Očekuje se i šira primjena u drugim tijelima javnog sektora temeljena na iskustvu Ureda.

Ured je od 2018. godine zadužen za koordinaciju prelaska središnjih tijela državne uprave na platformu *gov.hr* (do kraja 2018. godine zajedničku platformu *gov.hr* je koristilo 10 od 20 ministarstava, 3 od 6 središnjih državnih ureda te 0 od 5 državnih upravnih organizacija). U 2019. godini Ured je kontinuirano koordinirao prelazak ministarstava, središnjih državnih ureda i državnih upravnih organizacija na platformu *gov.hr* te su održana dva zajednička sastanka s ciljem rješavanja preostalih pitanja oko prelaska na zajedničku platformu. Što se tiče ministarstava, krajem 2019. godine 18 od 20 ministarstava je migriralo na zajedničku platformu *gov.hr*. U 2019. godini završena je migracija svih 6 središnjih državnih ureda na zajedničku platformu. Od državnih upravnih organizacija, u 2019. godini 2 od 5 državnih upravnih organizacija je prešlo na zajedničku platformu *gov.hr*.

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Provedeno DA/Djelomično/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
1.	<b>Provedba Zakona o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga</b>	Izmjena uredbe o unutarnjem ustrojstvu SDURDD-a	Izmijenjena Uredba	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	do kraja II./2019	<a href="http://digarhiv.gov.hr/arhiva/263/200529/narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2019_06_63_1238.html">http://digarhiv.gov.hr/arhiva/263/200529/narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2019_06_63_1238.html</a>	Z	DA	Lipanj 2019
		Izmjena pravilnika o unutarnjem redu SDURDD-a	Izmijenjen Pravilnik	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	do kraja II./2019		Z	DA	Studeni 2019
		Izrada propisa i protokola relevantnih za provedbu	Izrađeni svi relevantni propisi /protokoli	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	do kraja II./2020	<a href="https://www.cert.hr/wp-content/uploads/2019/10/Okvir_dobrih_praksi-v1.pdf">https://www.cert.hr/wp-content/uploads/2019/10/Okvir_dobrih_praksi-v1.pdf</a>	Z	Djelomično	
		Izrada baze podataka potencijalnih OKU i PDU	Izrađena baza	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	do kraja II./2019		P	Djelomično	
		Praćenje svih aktivnosti u RH i EU	Izrada godišnje raščlambe o provođenju svih aktivnosti	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	do kraja 2019.		A	Djelomično	



		Provjera /nadzor nad provedbom zakona	Izvešća o nadzoru	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	do kraja II./2019		I	NE	
2.	<b>Provedba akta (Uredbe) o ustrojavanju ENISA-e i kibernetičkoj certifikaciji</b>	Prilagodba uredbe o unutarnjem redu SDURDD-a	Prilagođena Uredba	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	do kraja II./2019	<a href="http://djgarhiv.gov.hr/arhiva/263/200529/narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2019_06_63_1238.html">http://djgarhiv.gov.hr/arhiva/263/200529/narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2019_06_63_1238.html</a>	Z	DA	
		Izmjena pravilnika o unutarnjem ustrojstvu SDURDD-a	Prilagođen Pravilnik	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	do kraja II./2019		Z	DA	
		Koordinacija svih aktivnosti u RH	Izrada godišnje raščlambe o provođenju svih aktivnosti	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	do kraja 2019.		A	DA	
3.	<b>Provedba Akcijskog plana Nacionalne strategije kibernetičke sigurnosti</b>	Sudjelovanje u provedbi mjera	Izvešće o provedbi mjera	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	do kraja 2019.		P	DA	

4.	<b>Testiranje elektroničkih javnih usluga prije produkcije u sustavu e-Gradani</b>	Cilj testiranja usluge pred povjerenstvom je dobiti informacije o planiranoj usluzi, njenom dizajnu i funkcionalnostima, te ukazati na eventualne nedostatke. Posao testiranja obuhvaća testiranje same usluge, analizu procesa i zakonodavnog okvira koji prati uslugu, komunikacija s pružateljem usluge, organiziranje sastanka na kojem se analiziraju nedostaci usluge, dokumentiranje svih uočenih nedostataka i prijedloga poboljšanja, ponavljanje testiranja nakon dorade usluge	Usluga doradena i spremna za objavu u sustavu e-Gradani	Povjerenstvo za testiranje e-usluge	Kontinuirano	Upute za razvoj elektroničkih usluga državne informacijske infrastrukture, KLASA: 650-01/18-01/11, URBROJ: 520/2-18-01 od 26. lipnja 2018. godine	P	DA	Kontinuirano
5	<b>Održavanje portala otvorenih podataka</b>	Pokrenuti postupak nabave i ugovoriti održavanje portala Praćenje realizacije ugovora i ovjeravanje mjesečnih izvještaja održavanja sustava.	Portal otvorenih podataka u punoj funkcionalnosti	Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva	Svibanj 2019		P	DA	Kontinuirano

6.	<b>Cilj je uspostaviti sustav za upravljanje uslugom podrške korisnicima koji će omogućiti da se korisnički upit/komentar izravno proslijedi tijelima koja su zadužena za to područje te da u svakom trenutku voditelji imaju jasan pregled svih upita, statusa, osoba koji ih rješavaju, vremena potrebnog za rješavanje, te radnjama koje se poduzimaju za rješavanje tih upita.</b>	Provedena je postupak jednostavne nabave za nabavom rješenja „Sustav za upravljanje uslugom podrške korisnicima“. Sustav je nakon nabave implementiran te se provodi proces prilagodbe.	Broj portala koji će biti integrirani s ovim sustavom – cilj: dva portala.	Sektor	Prosinac 2020		P	Djelomično	Sukladno planu
7	<b>Prilagodba informacijskih sustava tijela javnog sektora portalu otvorenih podataka (Open Data)</b>	Pokrenute nabave i ugovoreni elementi: Analiza postojećeg stanja i identificiranje potreba i prijedloga za unaprjeđenjem, Promidžba i vidljivost, Upravljanje projektom i administracija	Isporuke iz sklopljenih ugovora realizirane	Projektni tim	III i IV kvartal 2019.		P	DA	Sukladno planu
8	<b>Prelazak tijela na gov.hr platformu</b>	Koordinacija, sastanci, potpora pri migraciji	Broj tijela koja koriste platformu	Sektor	2020	nema	P	Djelomično	Preostalo je za prelazak još 2 ministarstva i 3 državne upravne organizacije

### 6.3. SEKTOR ZA SREDIŠNJI KATALOG I PORTALE

Sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ureda, unutar Sektora za središnji katalog i portale ustrojene su dvije službe s pripadajućim ustrojstvenim jedinicama:

- Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka
  - Odjel za prikupljanje i koordinaciju
  - Odjel za sadržajnu obradu
  - Odjel za podršku korisnicima
- Služba za objavu i održavanje sadržaja portala

Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka kontinuirano je ažurirala pravila i kriterije za prikupljanje i razmjenu službenih dokumenata i podataka. Redovno je prikupljala službene dokumente i podatke tijela javne vlasti i političkih stranaka kao i financijske izvještaje o financiranju izborne promidžbe te godišnje financijske izvještaje političkih stranaka i nezavisnih zastupnika i vijećnika. Kontinuirano su prikupljeni podaci potrebni za izradu adresara tijela javne vlasti, adresara političkih stranaka te adresara diplomatsko-konzularnih predstavništava stranih zemalja.

Također, izrađena su pravila i preporuke za formalnu i sadržajnu obradu službene dokumentacije – tijekom 2019. korigirana i ažurirana nova verzija EuroVoca 4.9, te korigiran hrvatski prijevod verzije EuroVoca 4.10.

Tijekom 2019. riješena su 42 korisnička zahtjeva te su održane 3 radionice za vanjske korisnike.

Služba za objavu i održavanje sadržaja portala obavlja stručne, administrativne i druge poslove održavanja sadržaja Središnjeg državnog portala i Portala otvorenih podataka te koordinira rad tijela odgovornih za sadržaj i podatke Središnjeg državnog portala i Portala otvorenih podataka što uključuje i rubriku Moja uprava.

Moja uprava sastoji se od 12 tema (tzv. životnih situacija) i 92 podteme u kojima se nalazi 556 članaka.

Autori članaka na portalu su:

- sva ministarstva (20)
- Porezna uprava i Carinska uprava (imaju svoje imenovane koordinate i tretiramo iz kao zasebno TDU)
- Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
- 3 središnja državna ureda (Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje i Središnji državni ured za šport)
- 2 državne upravne organizacije (Državna geodetska uprava i Državni zavod za intelektualno vlasništvo)
- 7 tijela izvan TDU s kojima je ostvarena suradnja (CARNet, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Agencija za zaštitu osobnih podataka, Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, Zaklada „Hrvatska za djecu“, Hrvatski autoklub i Hrvatska vatrogasna zajednica).

U sklopu održavanja sadržaja teme Moja uprava na Središnjem državnom portalu održane su dvije polugodišnje koordinacije svih dionika (43 tijela državne uprave).

Vežano uz uređivanje sadržaja na Središnjem državnom portalu - Moja uprava izrađene su nove Smjernice za pisanje i prijedlog novih članaka.

U 2019. godini broj pregleda na portalu Moja uprava iznosio je 5.571.255. Najčitaniji članak bio je „Osobna iskaznica“ s 259.916 pregleda, a najčitanija rubrika bila je Državljanstvo i isprave (1.073.421).

Također, odgovoreno je na 284 korisnička upita i komentara koji su proslijeđeni nadležnim dionicima na daljnje postupanje.

U 2019. godini stranica Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva imala je ukupno 81.968 pregleda.

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva nositelj je projekta „Uspostava integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske“, koji se sufinancira iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. u iznosu od 12.856.124,93 kn. Do sada je provedena analiza postojećih poslovnih procesa te su definirane funkcionalnosti budućeg sustava. U suradnji s partnerom na

projektu Fakultetom elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu u tijeku su aktivnosti oko unapređenja tražilice, kao i priprema te provedba edukacija te rad na promidžbi i vidljivosti projekta.

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projek t	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	Provedeno DA/Djelomično/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
1.	Izrada pravila i kriterija za prikupljanje i razmjenu službene dokumentacije i podataka	Kontinuirana analiza objavljenih službenih dokumenata i odgovarajuće usklađivanje pravila i kriterija	Ažurirana pravila za prikupljanje dokumentacije	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za prikupljanje i koordinaciju	kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	DA	
2.	Prikupljanje službenih dokumenata i podataka tijela javne vlasti i političkih stranaka	Redovno mjesečno prikupljanje, prikupljanje po listi i ručni unos dokumenata	Broj mjesečnih prikupljanja (12 redovnih mjesečnih prikupljanja) Broj selektiranih dokumenata za Središnji katalog (16 393 dokumenta selektirano za Središnji katalog)	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za prikupljanje i koordinaciju	kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	DA	
3.	Prikupljanje financijskih izvještaja o financiranju izborne promidžbe	Prikupljanje financijskih izvještaja (9 prikupljenih izvještaja)	Broj političkih sudionika koji dostavljaju dokumente i broj dostavljenih dokumenata	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za prikupljanje i koordinaciju	po potrebi	Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 24/11, 61/11, 27/13, 48/13, 2/14, 96/16, 70/17)	P	DA	
4.	Prikupljanje godišnjih financ. izvještaja političkih sudionika	Prikupljanje godišnjih financ. izvještaja (1 286 prikupljenih godišnjih izvještaja)	Broj političkih sudionika koji dostavljaju dokumente i broj dostavljenih dokumenata Broj prikupljenih godišnjih izvještaja	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za prikupljanje i koordinaciju	po potrebi	Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izbome promidžbe (NN 24/11, 61/11, 27/13, 48/13, 2/14, 96/16, 70/17)	P	DA	

5.	<b>Prikupljanje službenih podataka o tijelima javne vlasti RH, političkim strankama registriranim u RH i diplomatsko-konzularnim predstavništvima stranih zemalja i međun. organizacijama</b>	Redovito ažuriranje podataka Adresar tjv: -220 zapisa o tjv -392 zapisa o imenima dužnosnika Adresar pol. stranaka: -11 zapisa novih stranaka -49 zapisa polit. čelnika Adresar DPS: -3 novih zapisa o tijelima -36 zapis s imenima predstavnika	Broj ažuriranih podataka o tjv, političkim strankama te diplomatsko-konz. predstavništvima stranih zemalja i međun. organizacija	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za prikupljanje i koordinaciju	kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	DA
6.	<b>Praćenje i implementacija međunarodnih normi i izrada pravila i kriterije za obradu službenih podataka</b>	Izrada pravila za izgradnju baza podataka i normativne baze	Ažurirana pravila	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za sadržajnu obradu	kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	DA
7.	<b>Izgradnja i održavanje normativne baze: Pojmovnik Eurovoc i Crovoc</b>	Prikupljanje kandidata za deskriptore Eurovoca i Crovoca (općih i nacionalnih) Preuzimanje i implementacija nove verzije 4.9 Pojmovnika Eurovoc Ureda za službene publikacije EU, te verzije 4.10 (korekcija prijevoda nove verzije, komunikacija s Uredom za službene publikacije EU radi ispravaka hrvatskog prijevoda, preuzimanje ispravljene verzije Eurovoca)	Implementirana 4.9 verzija Eurovoca, korekcija hrvatskog prijevoda nove verzije EuroVoca 4.10, Upisano novih 221 Crovoc deskriptora	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za sadržajnu obradu	kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	DA



8.	<b>Pohrana podataka u bibliografskim bazama podataka</b>	<p>Formalna obrada (stvaranje metapodataka) u bibliografskim bazama službene dokumentacije RH i financijskih izvješća</p> <p>Formalna obrada prinova s validacijom i popravkom e-svezaka OCR-om u svrhu ekstrakcije valjanog teksta za pretraživanje u bazi lokalnih glasila</p> <p>Sadržajna obrada prinova u sklopu bibliografskih baza podataka službene dokumentacije RH i financijskih izvješća</p>	<p>Broj novih dokumenata i svezaka u bibliografskim bazama</p> <p>Broj sadržajno obrađenih novih dokumenata u bib bazama</p> <p>Ostvareno:</p> <p>Baza dokumenti i publikacije:</p> <p>- 8 803 zapisa</p> <p>Baza pravnih propisa:</p> <p>- 1 715 zapisa propisa, 26 prijevoda, 14 proč tekst, 86 poveznica na EU propise</p> <p>Baza međun. ugovora:</p> <p>- 110 zapisa</p> <p>Baza glasila lokalnih jedinica:</p> <p>- 4980 zapisa</p>	Služba za prikupljanje službenih podataka i dokumenata / Odjel za sadržajnu obradu	kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	DA	
9.	<b>Sudjelovanje u razvoju alata za računalom potpomognutu sadržajnu obradu službene dokumentacije, te unapređivanje i korištenje normativne infrastrukture potpomognute računalom</b>	Selekcija i obrada novih dokumenata korpusa tekstova pravnih propisa Republike Hrvatske za strojno učenje automatskog indeksiranja deskriptorima Pojmovnika Eurovoc (program AIDE)	Izrađen korpus tekstova pravnih propisa RH za strojno učenje kroz AIDE program	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka/ Odjel za sadržajnu obradu	kontinuirano	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	DA	
10	<b>Suradnja s drugim državnim tijelima i srodnim institucijama</b>	Ažuriranje baze Knjižnice Hrvatskog sabora	Ažurirana baza Knjižnice Hrvatskog sabora sa zadnjom verzijom Eurovoca	Služba za prikupljanje službenih podataka i dokumenata / Odjel za sadržajnu obradu	po potrebi	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	DA	

11	<b>Pružanje informacijske usluge namijenjene korisnicima</b>	Zaprimanje i evidentiranje korisničkih zahtjeva (po potrebi intervjui s korisnicima) Izrada odgovora na zahtjeve: pretraživanje baza podataka i zbirki te vanjskih izvora, odabir relevantne građe, priprema građe (fotokopiranje, skeniranje) te distribucija na odgovarajućem mediju	Broj zaprimljenih i riješenih korisničkih zahtjeva: 42	Služba za prikupljanje službenih podataka I dokumenata / Odjel za podršku korisnicima	po potrebi	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	DA	
12.	<b>Edukacija korisnika iz djelatnosti Središnjeg državnog ureda i Središnjeg kataloga službenih dokumenata RH</b>	Održavanje radionica o obvezi dostave Središnjem katalogu i korištenju Središnjeg kataloga	Broj održanih radionica/webinara Ostvareno: 3 radionice za vanjske korisnike i 1 interna radionica	Služba za prikupljanje službenih podataka I dokumenata / Odjel za podršku korisnicima	po potrebi	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	DA	
13.	<b>Održavanje informacijskog sustava Središnjeg kataloga</b>	Nadzor i održavanje postojećih programskih rješenja (CDS/ISIS, ISIS/Bireme, Cadial, WebPAC, Aide, <a href="https://adresari.rdd.hr">https://adresari.rdd.hr</a> )	Prilagodba/ažuriranje procedura (datoteke, software za obradu i ažuriranje podataka, izrada reporta prema korisničkim upitima) i izvoz ažurnih podataka	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2019.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	DA	
14	<b>Održavanje informacijskog sustava Središnjeg kataloga</b>	Priprema objave informacija na elektroničkom mediju	Objava informacija na elektroničkom mediju Ostvareno, ažurirane informacije objavljene na portalu Središnjeg kataloga službenih dokumenata RH ( <a href="http://www.digured.hr">www.digured.hr</a> ) i Adresarskom sučelju ( <a href="http://adresari.rdd.hr">adresari.rdd.hr</a> )	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2019	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	DA	
15	<b>Održavanje informacijskog sustava Središnjeg kataloga</b>	Priprema i isporuka eksporta/ispisa podataka prema korisničkim zahtjevima (vanjski korisnici i korisnici unutar Ureda)	Isporučeno 18 izvoza podataka prilagođenih zahtjevima korisnika	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2019	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	DA	

16.	<b>Nadogradnja i održavanje adresarskog korisničkog sučelja (https://adresari.rdd.hr)</b>	Održavanje postojećeg korisničkog sučelja i njegova nadogradnja u svrhu prikaza adresarskih podataka na istoj platformi	Svi adresarski podaci objavljuju se na istoj platformi (korisničko sučelje) <a href="https://adresari.rdd.hr">https://adresari.rdd.hr</a>	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2019.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	DA	
17.	<b>Administracija baza podataka i razmjene/ažuriranje podataka s drugim tijelima javne vlasti / za druga tijela javne vlasti</b>	Prilagođeni izvozi normativnih i adresarskih baza ( xml format) za potrebe projekta Mreža veza udruge GONG	Broj eksporta adresarskih i normativnih baza za Udrugu GONG	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2019.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15)	P	DA	
18.	<b>Administracija baza podataka i razmjene/ažuriranje podataka s drugim tijelima javne vlasti / za druga tijela javne vlasti</b>	Eksport i modeliranje podataka za potrebe njihove objave na portalima koji objavljuju Otvorene podatke	Broj eksporta adresarskih i normativnih baza za potrebe njihove objave na portalima koji objavljuju Otvorene podatke	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2019.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015)	P	DA	
19.	<b>Održavanje mrežnih stranica Središnjeg kataloga službenih dokumenata RH</b>	Održavanje statičkog i dinamičkog sadržaja te razvoj i prilagodba CMS-a prema potrebama objavljivanja informacija na stranicama Središnjeg kataloga RH  Praćenje posjećenosti stranice i izvješćivanje (Google Analytics)	Provođenje procedura za pripremu sadržaja selekcijom, izvozom i obradom podataka iz baza podataka te konverzija dokumenata u xml format prema potrebama servisa za pretraživanje CADIAL, WebPac; <a href="https://adresari.rdd.hr">https://adresari.rdd.hr</a> ; uvođenje novih sadržaja  Broj korisnika: 61 140; od kojih novih korisnika: 59 361; Broj pregledanih stranica: 200,504	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2019.	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015)	P	DA	

20	<b>Razvoj i održavanje portala Središnjeg kataloga službenih dokumenata RH</b>	Suradnja s tvrtkom NETGEN na poslovima redizajna i održavanja Portala Središnjeg kataloga službenih dokumenata RH	Ispunjeni zahtjevi za redizajnom tj. održavanjem portala	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2019	Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015)	P	DA	
21	<b>Skrb za uspostavu, održavanje i kontinuirani rad informacijskih servisa iz djelokruga Ureda</b>	Praćenje izvršenja Ugovora o održavanju računalnog programa CADIAL u 2019. godini	Izvršenje ugovora	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2019.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 010/2017)	P	DA	
22	<b>Skrb za uspostavu, održavanje i kontinuirani rad informacijskih servisa iz djelokruga Ureda</b>	Praćenje izvršenja Ugovora o održavanju mrežnih stranica Središnjeg kataloga službenih dokumenata RH	Izvršenje ugovora	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2019	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 010/2017)	P	DA	
23	<b>Sudjelovanje u obrazovanju i osposobljavanju službenika Ureda u korištenju informatičko-komunikacijske tehnologije</b>	Otklanjanje problema u radu s računalnom i komunikacijskom opremom	Riješeni problemi s opremom	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2019.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 010/2017)	P	DA	
24	<b>Sudjelovanje u obrazovanju i osposobljavanju službenika Sektora za Središnji katalog u korištenju informatičko-komunikacijske tehnologije</b>	Nadgledanje korištenja i načina pristupa pojedinim komponentama informatičko-komunikacijskog sustava Sektora i pomoć djelatnicima	Pružena pomoć djelatnicima prema potrebi	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2019.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	DA	
25	<b>Projekt Uspostave integralnog Sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske</b>	Ugovoriti sufinanciranje projekta iz Europskog socijalnog fonda	Potpisan ugovor o sufinanciranju projekta 22.1.2018.; odobreno produljenje trajanja projekta do 22.1.2022.	Sektor za središnji katalog i portale, projektni tim	2022.	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17), Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015)	P	DA	

		Nabava Usluge vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom i provedbom postupka nabave, Nabava analize poslovnih procesa ureda; Nabava usluga Promotivni materijali za potrebe promidžbe i vidljivosti projekta	Sklopljeni ugovor. sa odabranim ponuditeljima tijekom 2019. godine	Sektor za središnji katalog i portale, projektni tim	2022	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17), Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015)	P	DA	
		Izrada i dostava Zahtjeva za nadoknadom sredstava	Napravljeni i predani Zahtjevi za nadoknadom sredstava br 3, 4, 5, 6 i 7; u sklopu predmetnih Zahtjeva odobreni su troškovi u iznosu od 326.761,61 kuna za ZNS 3 i 4	Sektor za središnji katalog i portale, projektni tim	2022	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17), Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015)	P	DA	
26	<b>Pripremanje procedure, izrada uputa te obrazovanje službenika Sektora za Središnji katalog za upotrebu programske podrške</b>	Dokumentiranje procedura	Izrada dokumentacije za novi informacijski sustav i ažuriranje postojećih dokumentacija za obradu, transformaciju i prilagodbu podataka u CDS/ISIS sustavu	Služba za prikupljanje i obradu službenih dokumenata i podataka	2018. kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	DA	

27	Održavanje sadržaja teme Moja uprava na Središnjem državnom portalu	Koordinacija dionika Moja uprava	Broj pregleda stranica Moja uprava 5 571 255 pregleda	Služba za objavu i održavanje sadržaja portala	2019. kontinuirano		P	DA	
		Administriranje sadržaja na Mojoj upravi					P	DA	
		Pracjenje i izvješćivanje o stanju rubrike Moja uprava, statistika objave i korištenja (Google Analytics)					P	DA	
		Razvoj sadržaja rubrike Moja uprava					P	DA	
		Odgovaranje na korisničke sugestije i pitanja					P	DA	
		Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)					P	DA	
28	Održavanje sadržaja na internetskim stranicama SDURDD na Središnjem državnom portalu	Izrada, uređivanje i objavljivanje novih i ažuriranje postojećih članaka za rubrike: vijesti, pristup informacijama, izdvojeno, istaknute teme, kontakti	Broj pregleda stranica SDURDD 81 968 pregleda	Služba za objavu i održavanje sadržaja portala	2019. kontinuirano		P	DA	
		Redizajn rubrika naslovnice				povremeno	P	Djelomično	Završetak projekta redizajna očekuje se u 2020.
29	Ažurni setovi podataka SDURDD na portalu data.gov.hr	Ažuriranje setova podataka SDURDD na portalu data gov hr	Ažurirani svi setovi podataka	Služba za objavu i održavanje sadržaja portala	2019. povremeno	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 10/17)	P	DA	

## 6.4. GLAVNO TAJNIŠTVO

Unutar Glavnog tajništva ustrojene su dvije službe:

- Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne, informatičke poslove i uredsko poslovanje
- Služba za financijsko-materijalne, tehničke i opće poslove

### ***6.4.1. Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne, informatičke poslove i uredsko poslovanje***

Služba je tokom 2019. godine realizirala osim redovnih, planiranih aktivnosti i niz dodatnih aktivnosti. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“ broj 116/18) proširen je djelokrug rada Ureda. Također, nizom posebnih zakona Uredu su u nadležnost stavljeni razni dodatni poslovi, slijedom čega je Služba izradila prijedlog nove Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva koja prati navedene promjene. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva usvojena je na sjednici Vlade RH održanoj 27. lipnja 2019. godine. Nastavno na navedeno donesen je novi Pravilnik o unutarnjem redu.

Pokrenute su ključne aktivnosti koje se odnose na postupak arhiviranja i izlučivanja arhive te je jedna službenica, pri Hrvatskom arhivskom vijeću položila ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva. Završen je postupak i usvojen je Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora. („Narodne novine“ broj 17/19) u čijoj izradi i upravljanju postupkom donošenja je sudjelovala Služba. Od ostalih zakonodavnih aktivnosti, Služba je sudjelovala u izradi i upravljanju postupkom donošenja Uredbe o Središnjem registru državne imovine.

Na prijedlog Ureda, u Planu zakonodavnih aktivnosti za 2020. godinu i Programu za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije za 2020. godinu, usvojenim na sjednici Vlade RH 27. prosinca 2019. godine, Ured je određen stručnim nositeljem izrade Nacrta prijedloga zakona o kibernetičkoj sigurnosnoj certifikaciji.

U 2019. godini provedeni su i završeni postupci javnih natječaja za prijam u državnu službu koji su bili objavljeni krajem 2018. godine, te su realizirana dva premještaja u državnu službu.

U sklopu redovnih aktivnosti izrađivana su rješenja kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika kao i rješenja kojima se odlučuje o materijalnim pravima državnih službenika i namještenika, izrađivalo se i sudjelovalo u izradi internih akata Ureda, raznih ugovora i sporazuma iz djelokruga rada Ureda te ugovora po provedenim postupcima javne nabave, davala se mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz djelokruga rada drugih tijela države uprave, kao i pravna mišljenja, stručna i pravna pomoć unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ureda.

Unosili su se i ažurirali podaci u Registru zaposlenih u javnom sektoru, aplikaciji HR plus, e-mirovinskom, vodio se urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, vodila se zbirka isprava o državnim službenicima i namještenicima (osobni dosje).

Djelatnice Službe dodatno su tijekom 2019. godine angažirane u radu projektnih timova za pojedine EU projekte, te su uključene u provedbu aktivnosti vezanih uz predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. i događanje pod radnim nazivom „Digitalna skupština“, koje je u direktnoj nadležnosti Ureda.



RB	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Provedeno DA/Djelomično/NE	Napomena
A	B	C	D	E	F	G	H		
I.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima Ureda	Izrada Prijedloga Pravilnika o unutarnjem redu SDURDD-a	Donošenje Pravilnika	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne informatičke poslove i uredsko poslovanje	Prosinac 2019.		Z	DA	
		Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenik i namještenika Ureda	Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i registar zaposlenih u javnom sektoru		Veljača 2019.		P	DA	
		Izrada plana korištenja godišnjeg odmora	Izrada i dostava odluka o godišnjem odmoru za 2019. godinu za svakog službenika i namještenika Ureda		Svibanj 2019.		P	DA	
		Kontrola evidencije radnog vremena	Unesena evidencija u registar		Kontinuirano		A	DA	
		Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	Funkcija Registra zaposlenih u javnom sektoru		Kontinuirano		P	DA	
		Ažuriranje podataka u registru			Kontinuirano		A	DA	
		Vođenje osobnog dosjea za svakog državnog službenika i namještenika Ureda	Izrađeni osobni dosjei		Kontinuirano		P	DA	

1.	<b>Zakonito učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima Ureda</b>	i	Vodenje osobnog očevidnika za svakog državnog službenika i namještenika Ureda	Izrađeni osobni očevidnici	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne informatičke poslove i uredsko poslovanje	Kontinuirano		P	DA	
			Priprema prijedloga plana prijama u državnu službu	Doneseni plan prijema u državnu službu		Siječanj 2019.		P	DA	
			Izrada teksta javnog natječaja za prijam u državnu službu	Izrada rješenja o prijemu u državnu službu i raspored na radno mjesto		Kontinuirano		P	DA	
			Prikupljanje i obrada pristiglih prijava za javni natječaj			Kontinuirano		P	DA	
			Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu natječaja			Kontinuirano		P	DA	
			Izrada i objava uputa kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja te izvorima za pripremu provjere znanja			Kontinuirano		P	DA	
			Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, stavljanje na raspolaganje, prestanak državne službe)	Izrađena rješenja		Kontinuirano		P	DA	
			Izrada rješenja vezano za materijalna prava službenika i namještenika temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike			Kontinuirano		P	DA	
2.	<b>Zakonito učinkovito upravljanje dokumentacijom</b>	i	Izrada i ažuriranje Plana klasifikacijskih i broječnih oznaka stvaratelja i primatelja pismena	Donesen plan	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne informatičke poslove i uredsko poslovanje	Prosinac 2019.		P	DA	

		Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	Broj evidentiranih pismena i dokumenata		Kontinuirano		P	DA	
3.	Davanje mišljenja	Izrada mišljenja na nacrt prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	Broj izrađenih akata		Kontinuirano		P	DA	
4.	Priprema propisa i drugih akata iz djelokruga Ureda i internih akata Ureda	Priprema i izrada konačnog nacrta prijedloga zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora	Izrađen konačni nacrt prijedlog Zakona		Siječanj 2019.		Z	DA	
		Izrada prijedloga Uredbe o Središnjem registru državne imovine	Izrađen prijedlog Uredbe		Veljača-prosinac 2019.		Z	DA	

#### ***6.4.2. Služba za financijsko-materijalne, tehničke i opće poslove***

Sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ureda tijekom 2019. godine u Službi realizirane su slijedeće aktivnosti:

Izrada prijedloga državnog proračuna, obavljanje administrativnih poslova u svezi s izvršavanjem državnog proračuna, sastavljanje, analiza i podnošenje izvješća o trošenju proračunskih sredstava, unošenje zahtjeva za isplatu proračunskih sredstava u sustavu državne riznice, obavljanje poslova iz područja računovodstva, izrađivanje propisanih financijskih, statističkih i ostalih izvješća, izrada plana nabave, financijskih poslova povezanih s projektima i programima EU projekta, suradnja s drugim tijelima državne uprave, obavljanje poslova iz područja financijskog upravljanja i kontrola, procjena fiskalnog učinka za zakone, uredbe, odluke i ostale pravne akte, provođenje postupka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ureda.

Služba je obavljala sve financijsko - računovodstvene poslove i brinula se o zakonitoj primjeni važećih materijalno - financijskih propisa odnosno kontinuirano i pravovremeno je pratila Ugovore iz područja javne nabave i te vodila evidenciju izvršenja navedenih Ugovora kao i poslove nabave osnovnih sredstava, tiskanica, uredskog i ostalih sredstava vezanih uz javnu nabavu.

RB	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	Provedeno DA/Djelomično/NE	Napomena
A	B	C	D	E	F	G	H		
1.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja kontrola	Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2018. godinu	Dostavljeno obrazloženje	Služba za financijsko-materijalne, tehničke i opće poslove	Prema rokovima MFIN		P	DA	
		Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2019. godinu	Dostavljeno obrazloženje		Prema rokovima MFIN		P	DA	
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljena izjava o fiskalnoj odgovornosti u MFIN		31 ožujak 2019.		P	DA	
		Priprema proračuna za 2020. i preraspodjela proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava		Prema rokovima MFIN		P	DA	
		Kontrola i koordinacija obračuna plaća u COP-u	12 propisano obračunatih plaća		Kontinuirano		P	DA	
		Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu		Kontinuirano		A	DA	
		Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustavu riznice	Unesena rezervacija sredstava u riznicu		Kontinuirano		P	DA	

1.	<b>Zakonito učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja kontrola</b>	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola	Služba za financijsko-materijalne, tehničke i opće poslove	Kontinuirano	P	DA	
		Izrada financijskih izvješća: mjesečni, polugodišnji, devetomjesečni, godišnji	Financijski izvještaji dostavljeni u roku u FINU		Prema rokovima MFIN	Z	DA	
		Izrada JOPPD obrasca	Financijski izvještaj dostavljeni u roku Poreznoj upravi		Sa svakom isplatom dohotka	Z	DA	
		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata		Kontinuirano do 31. prosinca 2019.	P	DA	
2.	<b>Cjeloviti popis imovine i obveza</b>	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveze s poslovnim knjigama, popis imovine	Služba za financijsko-materijalne, tehničke i opće poslove	31. prosinca 2019.	P	DA	
		Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava			31. prosinca 2019.	P	DA	
		Izrada godišnjeg popisa imovine	Izveštaj o obavljenom popisu imovine		Do polovice 1. mjeseca. Tekuće godine za prethodnu godinu	P	DA	

3	Nabava roba, radova i usluga	Priprema i izrada godišnjeg plana nabave	Izrađen godišnji plan nabave, izmjene i dopune nabave tijekom godine	Služba za financijsko-materijalne, tehničke i opće poslove			P	DA	
		Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga	Provedbeni postupci nabave		Kontinuirano		P	DA	
		Praćenje provedbe postupka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ureda	Redovno praćenje postupka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima		Kontinuirano		P	DA	
		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi		Kontinuirano		P	DA	
		Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	Izrađen godišnji plana i javnoj nabavi		31.ožujak 2019.		P	DA	

## **7. SUSTAV UNUTARNJIH FINANCIJSKIH KONTROLA**

Financijsko upravljanje i kontrole definiraju se kao „sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojima se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno“. Znači, u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke
- rashode/izdatke
- imovinu
- obveze
- natječajne procedure i ugovaranja
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava



## **8. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI**

Izjava o fiskalnoj odgovornosti je godišnja izjava kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/2018) određuju se pravila kojima se ograničava državna potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti.

Na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvješćivanja za 2018. godinu državni tajnik Ureda potvrđuje:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunu odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

## 9. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA

		Plan za 2019	Izvršeno	
<b>034 SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>		<b>22.531.370,00</b>	<b>13.965.501,26</b>	<b>61,98</b>
03405 Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva		22.531.370,00	13.965.501,26	61,98
<b>A912001 Administracija i upravljanje</b>		<b>10.728.733,00</b>	<b>8.004.397,48</b>	<b>88,30</b>
3111	Plaće za redovan rad	6.291.982,00	6.289.654,09	99,96
3113	Plaće za prekovremeni rad	17.500,00	12.685,48	72,49
3121	Ostali rashodi za zaposlene	189.600,00	176.738,21	93,22
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	972.300,00	1.035.666,89	106,52
3133	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje u slučaju nezap.	89.414,00	7.172,68	8,02
3211	Službena putovanja	221.100,00	262.792,44	118,86
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni	231.740,00	223.165,09	96,30
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.000,00	53.339,56	66,67
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	65.263,87	163,16
3223	Energija	167.000,00	135.302,41	81,02
3224	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko odr.	10.000,00	3.493,75	34,94
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	3.390,76	33,91
3227	Službena, radna i zaštitna odjeće i obuća			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	54.938,36	54,94
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	355.018,43	118,34
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	68.020,29	68,02
3234	Komunalne usluge	130.000,00	20.897,33	16,07
3235	Zakupnine i najamnine	400.000,00	422.618,01	105,65
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	3.150,00	31,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	550.000,00	619.371,28	112,61
3238	Računalne usluge	554.907,00	593.067,44	106,88
3239	Ostale usluge	200.000,00	206.168,55	103,08
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog vremena	1.000,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela			
3292	Premije osiguranja	0,00	292,28	0,00

3293	Reprezentacija	20.000,00	20.726,80	103,63
3294	Članarine i norme	5.000,00	6.268,13	125,36
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	515,00	10,30
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	1.300,00	86,67
3433	Zatezne kamate	500,00	3,37	0,67
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.070,00	8.171,00	81,14
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	4.999,00	99,98
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	15.100,00	15.022,50	99,49
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige	0,00	0,00	0,00
<b>A912004 Popularizacija i razvoj digitalnog društva</b>		<b>505.000,00</b>	<b>482.853,05</b>	<b>95,61</b>
3211	Službena putovanja	70.000,00	69.988,62	99,98
3233	Usluge promidžbe i informiranja	125.000,00	262.871,87	210,30
3237	Intelektualne i osobne usluge	190.000,00	121.992,56	64,21
3238	Računalne usluge	100.000,00	28.000,00	28,00
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00
<b>A912005 Platforma za središnji katalog</b>		<b>3.353.595,00</b>	<b>890.048,50</b>	<b>26,54</b>
3111	Plaće za redovan rad	408.422,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	63.326,00	0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje u slučaju nezap.	6.605,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	126.742,00	8.241,00	6,50
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	4.450,00	148,33
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	34.657,00	0,00	0,00
3233	Energija	28.010,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.126,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	390.951,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	71.333,00	0,00	0,00

3237	Intelektualne i osobne usluge	1.958.423,00	596.250,00	30,45
4221	Uredska oprema i namještaj	256.000,00	281.107,50	109,81
<b>A912006 Unapređenje sustava elektroničkih usluga</b>		<b>1.272.167,00</b>	<b>690.208,35</b>	<b>54,25</b>
3111	Plaće za redovan rad	87.600,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.578,00	0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje u slučaju nezap.	1.489,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	20.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.109.500,00	690.208,35	62,21
<b>A912007 Prilagodba informacijskog sustava tijela javnog sektora</b>		<b>3.283.500,00</b>	<b>301.273,13</b>	<b>9,18</b>
3111	Plaće za redovan rad	321.838,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.834,00	0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje u slučaju nezap.	5.464,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	224.332,00	41.875,00	18,67
3235	Zakupnine i najamnine	84.500,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	911.032,00	259.398,13	28,47
3238	Računalne usluge	1.686.500,00	0,00	0,00
<b>A912008 Kibernetička sigurnost</b>		<b>57.000,00</b>	<b>56.977,11</b>	<b>99,96</b>
3211	Službena putovanja	57.000,00	56.977,11	99,96
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00
<b>A912009 Baza podataka</b>		<b>759.000,00</b>	<b>756.931,87</b>	<b>99,73</b>
3238	Računalne usluge	759.000,00	756.931,87	99,73
<b>A912012 OP Konkurentnost i kohezija</b>		<b>436.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	436.000,00	0,00	0,00
<b>K912003 Informatizacija</b>		<b>209.000,00</b>	<b>117.996,25</b>	<b>56,46</b>
4123	Licence	85.500,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	123.500,00	117.996,25	96,54
4262	Ulag. u račun. programe		0,00	0,00

<b>T912011 Osvještivanje javnosti o ispravnom komuniciranju putem interneta i društvenih mreža</b>		<b>1.927.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	25.395,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.936,00	0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje u slučaju nezap.	433,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	59.500,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.838.111,00	0,00	0,00

## 10. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

### 10.1. IZVJEŠTAJ O OSTVARENIM PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA U 2019. ( PR-RAS)

Rb	Račun iz rač.pla na	OPIS	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.	PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA				
3.	<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.805.092,00</b>	<b>13.965.221,00</b>	<b>158,6</b>
4.	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna ( 7+8 )	26.533,00	1.630.434,00	6.144,9
5.	6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada			
6.	632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	26.533,00	1.630.434,00	6.144,9
7.	6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	26.533,00	1.360.385,00	5.127,1
8.	6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU		270.049,00	
9.	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika			
10.	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada			
11.	6526	Ostali nespomenuti prihodi			
12.	67	Prihodi iz proračuna ( 14+15 )	8.778.559,00	12.334.787,00	140,5
13.	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	8.778.559,00	12.334.787,00	140,5
14.	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	7.987.282,00	12.177.540,00	152,5
15.	6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	791.277,00	157.247,00	19,9
16.	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.048.762,00</b>	<b>13.530.863,00</b>	<b>168,1</b>
17.	31	Rashodi za zaposlene (R.b. 13-16)	5.033.468,00	7.521.917,00	149,4
18.	311	Plaće (bruto) (R.b. 19-20)	4.168.756,00	6.302.696,00	151,2
19.	3111	Plaće za redovan rad	4.150.696,00	6.289.654,00	151,5
20.	3113	Plaće za prekovremeni rad	18.060,00	12.685,00	70,2
21.	312	Ostali rashodi za zaposlene	147.686,00	176.738,00	119,7
22.	313	Doprinosi na plaće (R.b. 23-24)	717.026,00	1.042.840,00	145,4
23.	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	646.157,00	1.035.667,00	160,3

Rb	Račun iz rač.plana	OPIS	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
24.	3133	Dop.za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	70.869,00	7.173,00	10,1
25.	32	Materijalni rashodi ( 26+30+36+46 )	3.014.055,00	6.007.594,00	199,3
26.	321	Naknade troškova zaposlenima (R.b. 27-29)	308.980,00	677.723,00	219,3
27.	3211	Službena putovanja	171.312,00	402.048,00	234,7
28.	3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	126.418,00	225.585,00	176,1
29.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.250,00	53.090,00	471,9
30.	322	Rashodi za materijal i energiju (R.b. 31-35)	229.341,00	212.622,00	92,7
31.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.833,00	64.127,00	139,9
32.	3223	Energija	177.894,00	139.101,00	78,2
33.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.859,00	5.441,00	141,0
34.	3225	Sitni inventar i auto gume	1.755,00	3.953,00	225,2
35.	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			
36.	323	Rashodi za usluge (R.b. 37-45)	2.442.139,00	5.090.313,00	208,4
37.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	49.146,00	61.271,00	124,7
38.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	635.404,00	352.648,00	55,5
39.	3233	Usluge promidžbe i informiranja	93.776,00	402.901,00	429,6
40.	3234	Komunalne usluge	66.981,00	8.969,00	13,4
41.	3235	Zakupnine i najamnine	428.632,00	422.310,00	98,5
42.	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.253,00	-
43.	3237	Intelektualne i osobne usluge	432.905,00	2.247.943,00	519,3
44.	3238	Računalne usluge	666.258,00	1.377.707,00	206,8
45.	3239	Ostale usluge	69.037,00	212.311,00	307,5
46.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (R.b. 47-52)	33.595,00	26.936,00	80,2
47.	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično			
48.	3292	Premije osiguranja	292,00	292,00	100,0
49.	3293	Reprezentacija	20.251,00	19.586,00	96,7
50.	3294	Članarine i norme	3.052,00	6.343,00	207,8
51.	3295	Pristojbe i naknade			
52.	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	715,00	7,2
53.	34	Financijski rashodi (R.b. 54 )	1.239,00	1.352,00	109,1

Rb	Račun iz rač.pla na	OPIS	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
54.	343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	1.239,00	1.352,00	109,1
55.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.050,00	1.300,00	123,8
56.	3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	27,00	12,00	44,4
57.	3433	Zatezne kamate	162,00	40,00	24,7
58.		Ukupni rashodi poslovanja ( 17+25+53 )	8.048.762,00	13.530.863,00	168,1
59.		<b>VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>	<b>756.330,00</b>	<b>434.358,00</b>	<b>57,4</b>
60.	92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	68.847,00	103.794,00	150,8
61.		<b>PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>			
62.	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ( 63+66 )	787.624,00	427.296,00	54,3
63.	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	245.336,00	0,00	0,0
64.	412	Nematerijalna imovina (R.b. 65)	245.336,00	0,00	0,0
65.	4123	Licence	245.336,00	0,00	0,0
66.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	542.288,00	427.296,00	78,8
67.	422	Postrojenja i oprema (R.b. 68-72)	542.288,00	427.296,00	78,8
68.	4221	Uredska oprema i namještaj	448.587,00	407.275,00	90,8
69.	4222	Komunikacijska oprema	93.701,00	4.999,00	5,3
70.	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		15.022,00	
71.	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			
72.	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
73.	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			
74.		<b>MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>787.624,00</b>	<b>427.296,00</b>	<b>54,3</b>
75.		<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA POSLOVANJA</b>			
76.		UKUPNI PRIHODI ( R.B. 3 )	7.903.427,00	8.805.092,00	111,4
77.		UKUPNI RASHODI ( R.B. 11+48)	7.969.320,00	8.836.386,00	
78.		Ukupan višak prihoda (r.b. 56-57)			
79.		Ukupan manjak prihoda ( r.b. 57-56 )	65.893,00	31.294,00	47,5
80.	9222	Manjak prihoda –preneseni	3.653,00		0,0
81.	97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	71.529,00	62.117,00	86,8
82.		UKUPNI PRIHODI ( Rb. 3 )	<b>8.805.092,00</b>	<b>13.965.221,00</b>	158,6



Rb	Račun iz rač.pla na	OPIS	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
83.		UKUPNI RASHODI ( 16+62 )	<b>8.836.386,00</b>	<b>13.958.159,00</b>	158,0
84.		UKUPAN VIŠAK PRIHODA ( 82-83 )	<b>0,00</b>	<b>7.062</b>	-
85.		UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 83-82)	<b>31.294</b>	<b>0,00</b>	0,00
86.	9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
87.	9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni ( 60+80 )	<b>72.500</b>	<b>103.794</b>	143,2
88.	96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (Rb. 81)	<b>71.529</b>	<b>62.117</b>	86,8
89.	<b>PRIMICI I IZDACI</b>				
90.		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (RB. 6)	<b>8.805.092,00</b>	<b>13.965.221,00</b>	158,6
91.		UKUPNI RASHODI I IZDACI (RB. 83)	<b>8.836.386,00</b>	<b>13.958.159,00</b>	158,0
92.		VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA ( 82-83)	<b>0,00</b>	<b>7.062,00</b>	-
93.		MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 83-82)	<b>31.294,00</b>	<b>0,00</b>	0,0
94.		Višak prihoda i primitaka - preneseni (Rb. 86)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
95.		Manjak prihoda i primitaka - preneseni (Rb. 87)	<b>72.500,00</b>	<b>103.794,00</b>	143,2
96.		Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
97.		Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	<b>103.794,00</b>	<b>96.732,00</b>	93,2
98.		Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	48.077,00	708.638,00	1.474,0
99.	<b>OBVEZNI ANALITIČKI PODACI</b>				
100.	11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja			
101.	11- dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	9.056.887,00	14.250.589,00	157,3
102.	11- potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	9.055.332,00	14.248.461,00	157,3
103.	11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja ( 100+101-102 )	1.555,00	2.128,00	136,8
104.		Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	30,00	40,00	133,3
105.		Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)			

Rb	Račun iz rač.plana	OPIS	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
106		Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	30,00	40,00	133,3
107	31214	Otpremnine	36.048,00	11.790,00	32,7
108	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	7.898,00	7.325,00	92,7
109	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	126.418,00	222.585,00	176,1
110	32372	Ugovori o djelu	43.048,00	59.989,00	139,4
111	32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	5.609,00		0,0

**Bilanca 31.12.2019.**

Rb	Račun iz rač.plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>2.</b>		<b>IMOVINA</b>	<b>2.096.423,00</b>	<b>2.167.686,00</b>	<b>103,4</b>
3.	0	Nefinancijska imovina ( r.b. 4+7+21)	1.542.172,00	1.393.678,00	90,4
4.	01	Neproizvedena dugotrajna imovina ( r.b. 5-6 )	245.167,00	1.603,00	0,7
5.	012	Nematerijalna imovina	248.414,00	248.414	100,0
6.	019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	3.247,00	246.811,00	7.601,2
7.	02	Proizvedena dugotrajna imovina (r.b. 8+11+21+26)	1.297.005,00	1.392.075,00	107,3
8.	021 i 02921	Građevinski objekti ( 9 – 10 )	61.395,00	59.685,00	97,2
9.	0211	Stambeni objekti	136.801,00	136.801,00	100,0
10.	02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	75.406,00	77.116,00	102,3
11.	022 i 02922	Postrojenja i oprema ( r.b. 12 do 16-17)	1.215.817,00	1.319.443,00	108,5
12.	0221	Uredska oprema i namještaj	1.234.121,00	1.626.756,00	131,8
13.	0222	Komunikacijska oprema	74.382,00	79.381,00	106,7
14.	0223	Oprema za održavanje i zaštitu	221.618,00	236.640,00	106,8
15.	0225	Instrumenti, uređaji i strojevi			
16.	0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.036,00	5.036,00	100,00
17.	02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	319.340,00	628.370,00	196,8
18.	023 i 02923	Prijevozna sredstva			
19.	0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			
20.	02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava			
21.	024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti ( 22-23 )	3.019,00	3.019,00	100,0
22.	0241	Knjige	1.004.458,00	1.004.458,00	100,0
23.	02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	1.001.439,00	1.001.439,00	100,00
24.	026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina ( 25-26 )	16.774,00	9.928,00	59,2
25.	0262	Ulaganje u računalne programe	33.328,00	33.328,00	100,0

Rb	Račun iz rač.plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
26.	02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	16.554,00	23.400,00	141,4
27.	04	Sitni inventar ( 28-29 )	0,00	0,00	0,0
28.	042	Sitni inventar u upotrebi	80.122,00	78.949,00	98,5
29.	049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	80.122,00	78.949,00	98,5
30.	1	Financijska imovina	554.251,00	774.008,00	139,6
31.	11	Novac u banci i blagajni ( r.b.32+33)	1.555,00	2.128,00	136,8
32.	111	Novac u banci			
33.	113	Novac blagajni	1.555,00	2.128,00	136,8
34.	12	Depoziti, jamčevni polozi i potražnja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (r.b.36)	290,00	1.125,00	387,9
35.	123	Potraživanja od zaposlenih			
36.	129	Ostala potraživanja	290,00	1.125,00	387,9
37.	16	Potraživanja za prihode poslovanja			
38.	17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	71.529,00	62.117,00	86,8
39.	19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	480.877,00	708.638,00	147,4
40.	193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	480.877,00	708.638,00	147,4
41.		<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>	<b>2.096.423,00</b>	<b>2.167.686,00</b>	<b>103,4</b>
42.	2	Obveze ( r.b. 43)	586.516,00	808.623,00	137,9
43.	23	Obveze za rashode poslovanja (r.b.44 do 46)	586.516,00	808.623,00	137,9
44.	231	Obveze za zaposlene	471.839,00	691.198,00	146,5
45.	232	Obveze za materijalne rashode	114.387,00	116.300,00	101,7
46.	239	Ostale tekuće obveze	290,00	1.125,00	387,9
47.	9	Vlastiti izvori ( 48-52+54 )	1.509.907,00	1.359.063,00	90,0
48.	91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora ( r.b. 49. )	1.542.172,00	1.393.678,00	90,4
49.	911	Vlastiti izvori ( r.b. 50.+ 51.)	1.542.172,00	1.393.678,00	90,4
50.	9111	Vlastiti izvori iz proračuna	1.477.358,00	1.328.864,00	151,2
51.	9112	Ostali vlastiti izvori	64.814,00	64.814,00	100,0
52.	9222	Manjak prihoda ( r.b. 53 )	103.794,00	96.732,00	93,2
53.	92221	Manjak prihoda poslovanja	103.794,00	96.732,00	93,2

Rb	Račun iz rač.plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
54.	97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	71.529,00	62.117,00	86,8
55.	OBVEZNI ANALITIČKI PODACI				
56.	12911	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	71.529,00	62.117,00	86,8
57.	12912	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	290,00	1.125,00	
58.	dio 23		580,00	2.736,00	471,7
59.	dio 24		585.936,00	805.936,00	137,5
60.	23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	290,00	1.125,00	

## 11. PRAVNE OSOBE DRUGE RAZINE

Nije primjenjivo.

KLASA: 032-02/20-02/10  
 Urbroj: 520-02/1-20-01  
 Zagreb, 25. ožujka 2020.

